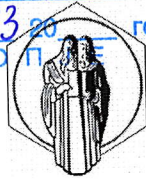


Бр. 04-892/3
28.12.2023 година



Република Северна Македонија
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје
Факултет за музичка уметност - Скопје

Питу Гули бр. 1, 1000 Скопје, Република Северна Македонија
<http://fmu.ukim.edu.mk/>
тел. +389 (0)2 3134 345 email: fmu@fmu.ukim.edu.mk



Врз основа на член 160 став 3 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија бр.178/2021), член 6 став 2 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), член 28-а од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16, 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/19, 267/20, 151/21, 288/21 и 111/23) и Правилникот за систематизација на работните места на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Факултет за музичка уметност - Скопје (Универзитетски гласник број 360/2017, 387/2018 и 401/2018), Факултетот за музичка уметност - Скопје објавува,

ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.1

За унапредување на

1. Еден Раководител на Одделението за општи и правни работи и за финансиско, сметководствено и материјално работење,
2. Еден Раководител на Одделението за студентски прашања и библиотечно работење.

Работодавач: Факултетот за музичка уметност - Скопје, ул. Питу Гули бр. 1, 1000 Скопје

1. За работното место Раководител на Одделението за општи и правни работи и за финансиско, сметководствено и материјално работење

Шифра на работното место	ОБН 01 02 Б04 001
Назив на работното место	раководител на Одделението за општи и правни работи и за финансиско, сметководствено и материјално работење
Број на извршители	1
Посебни услови	- ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен (правни науки или економски науки) - најмалку четири години работно искуство во структурата, од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата, од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

	<ul style="list-style-type: none"> - општи работни компетенции на напредно ниво: решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг, учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други/тимска работа, стратешка свест, ориентираност кон странките/засегнатите страни, раководење, финансиско управување. - посебни работни компетенции: активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).
Распоред на работното време	- 08:00 - 16:00 часот (понеделник - петок)
Паричен бруто износ на плата:	- 48.103,00 денари

2. За работното место Раководител на Одделението за студентски прашања и библиотечно работење

Шифра на работното место	ОБН 01 02 Б04 005
Назив на работното место	раководител на Одделението за студентски прашања и библиотечно работење
Број на извршители	1
Посебни услови	<ul style="list-style-type: none"> - ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен (социјална работа и социјална политика, наука за книжевнста или правни науки) - најмалку четири години работно искуство во структурата, од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата, од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор. - општи работни компетенции на напредно ниво: решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг, учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други/тимска работа, стратешка свест, ориентираност кон странките/засегнатите страни, раководење, финансиско управување.

Образец на пријава

До: Факултетот за музичка уметност - Скопје
ул. Питу Гули бр. 1, 1000 Скопје

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ

по Интерен оглас за пополнување на работно место со унапредување

Податоци за огласот:

Број на интерен оглас: 1

Шифра на работното место за кое се пријавува _____

1. Пријава на кандидатот

А) Лични податоци:

Име и Презиме:

ЕМБГ:

Датум и место на раѓање:

Адреса и место на живеење:

Електронска адреса:

Контакт телефон:

Припадност на заедницата:

Б) Изјава за исполнување на посебните услови за работното место (се заокружуваат соодветно ДА/НЕ од секој посебен услов)

Јас, _____, вработен во Стручната и административна служба на Факултетот за музичка уметност - Скопје, на работно место _____ во _____ Одделението за _____, врз основа на објавениот интерен оглас за унапредување на вработено лице во Стручната и административна служба на Факултетот за музичка уметност - Скопје, од 28.12.2023 година, изјавувам дека ги исполнувам посебните услови за работното место за кое се пријавувам, и тоа дека:

- Имам ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен	ДА / НЕ
- Имам најмалку четири години работно искуство во струката, од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката, од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор	ДА / НЕ
- Ги исполнувам општи работни компетенции (напредно ниво) - решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;	ДА / НЕ

<ul style="list-style-type: none"> - учење и развој; - комуникација; - остварување резултати; - работење со други/тимска работа; - стратешка свест; - ориентираност кон странките/засегнати страни; - раководење и - финансиско управување 	
<ul style="list-style-type: none"> - Ги исполнувам посебни работни компетенции <ul style="list-style-type: none"> - Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење. - Познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски). 	ДА / НЕ

Со почит,

Датум, место

_____, Скопје

Потпис на Кандидат:

Прилог кон пријавата:

- документите за докажување на условите за работното место се составен дел на моето досие.